



ANEXO I

**SOLICITUD DE ACCESO A LOS SERVICIOS DEL VIVERO DE EMPRESAS DEL
AYUNTAMIENTO DE CABRANES**

IMPRESO DE SOLICITUD DE ACCESO A LOS SERVICIOS DEL VIVERO.

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre:	D.N.I.	
Apellidos:	En calidad de: Gerente En caso de otros, indicar cuál:	
Nacionalidad:	Fecha de Nacimiento:	
Domicilio:		
Localidad:	Provincia:	C.P.
Teléfono móvil:	Fax:	Teléfono fijo:
Correo Electrónico:		

DATOS DE LA EMPRESA o PROYECTO EMPRESARIAL	
Nombre/Razón Social:	
Forma Jurídica prevista.	Nº de socios que trabajarán en el Vivero: Nº de trabajadores totales de la empresa:
Objeto social de la empresa:	
Fecha de constitución:	Fecha prevista de Inicio de Actividades:
Domicilio actual (si existe):	



Empresa matriz (si existe).		
Domicilio:		
Localidad:	Provincia:	C.P.
Correo Electrónico:		
Breve descripción del proyecto:		
Identifique las principales innovaciones de la empresa o del sector en que operará:		

Ayuntamiento de Cabranes

(PRINCIPADO DE ASTURIAS)

Nº Reg. E. Local: 01330096

C.I.F.: P 3300900 B



www.cabranes.es

Conceyu de Cabranes

C/ Jesús Arango, 4

33310 SANTA EULALIA /

SANTOLAYA DE CABRANES

Telf. 985 89 80 02 • Fax 985 89 81 21

Correo electrónico: ayuntamiento@cabranes.es

La presentación de esta solicitud supone la aceptación de las bases de la presente convocatoria, así como de las normas reguladoras del funcionamiento del Vivero de empresas del Ayuntamiento de Cabranes

Fecha:

Firmado:



ANEXO II

CURRÍCULUM VITAE DE LOS PROMOTORES Y TRABAJADORES QUE EJERCERÁN SU ACTIVIDAD EN EL VIVERO.

Datos identificativos de las personas que trabajarán en el Vivero: Para cada uno de ellos se adjuntarán sus datos cubiertos en una instancia Anexo II así como su *currículum vitae* e informe de 'Vida laboral' emitido por la Seguridad Social.

DATOS DEL SOCIO/ TRABAJADOR		
Nombre:	D.N.I.	
Apellidos:	En calidad de: Gerente En caso de otros, indicar cuál:	
Nacionalidad:	Fecha de Nacimiento:	
Domicilio:		
Localidad:	Provincia:	C.P.
Teléfono móvil:	Fax:	Teléfono fijo:
Correo Electrónico:		



ANEXO III

D/D^a _____ ,
con D.N.I nº _____ , en nombre propio (o en representación de

.con C.I.F nº _____ , bajo su personal responsabilidad

DECLARA

La empresa/los promotores mantendrán la actividad en alta durante al menos un año a contar desde la fecha de inicio de actividad.

Y para que conste y surta efectos firma la presente declaración, en

Cabranes, a _____ de _____ de.2.01 _____ .

Fdo.:



ANEXO IV

D/D^a _____ ,
con D.N.I nº _____ , en nombre propio (o en representación de
_____ ,
con C.I.F nº _____ , bajo su personal responsabilidad,

DECLARA

Conocer las normas de régimen interno y el compromiso a su cumplimiento.

Y para que conste y surta efectos firma la presente declaración, en Cabranes, a
de _____ de.2.01 _____ .

Fdo.:



ANEXO V

PLAN DE EMPRESA SOLICITUD DE ACCESO AL VIVERO DE EMPRESAS DE CABRANES

Guía del Plan de Negocio:

- 1. La Idea.**
- 2. Los productos y servicios.**
- 3. El Mercado.**
- 4. Análisis de la Competencia.**
- 5. Los Clientes.**
- 6. Los Proveedores.**
- 7. Plan de Producción/Prestación del Servicio.**
- 8. Plan de Recursos Humanos**
- 9. Plan de Ventas**
- 10. Plan de Promoción**
- 11. Publicidad/Plan de Comunicación**
- 12. Plan Económico Financiero**
- 13. Financiación de las Inversiones**
- 14. Cuenta de Resultados**
- 15. Cuenta de Tesorería**
- 16. Anexos**

NOTA: Utilice tanto espacio como sea necesario. Puede incorporar información adicional indicando brevemente el contenido de la misma en hoja aparte.



DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA:

ACTIVIDAD:

1. La Idea

Descripción detallada de la idea del negocio que plantea desarrollar o ha desarrollado.

2. Los productos y servicios

Descripción detallada del producto o servicio que se va a ofrecer.



3. El Mercado

Analice el Mercado al que se va a dirigir, nicho, cuota de mercado, oportunidad, Debilidades y Amenazas.

4. Análisis de la Competencia

Analice a su competencia y describa a sus competidores, Producto/Servicio, Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.



5. Los Clientes

*Describe cómo es el perfil de su cliente potencial, como llegar a él y donde encontrarle.
¿Cómo será el proceso de compra?*

6. Los Proveedores

Describe cómo va a negociar con sus proveedores a través de los siguientes canales: Ventas directas, red comercial propia, Comisionistas e intermediarios, Mayoristas y empresas de distribución, Minoristas, Tiendas propias, Tiendas franquiciadas, Ventas por catálogo, Internet, otros. Y que política de compras, de cobros y pagos, plantean con cada uno de ellos. Definir si esta es a corto, medio o largo plazo.



7. Plan de Producción / Prestación del Servicio

Describa cómo va a producir sus productos o servicios. Describa el flujograma de procesos productivos con las distintas fases que intervienen en el proceso y las personas o número de personas que intervienen en cada fase.



DESCRIBA EL IMPORTE DE LA ADQUISICION DE LOS BIENES Y SUS CARACTERISTICAS

LOCALES/ MÓDULOS:

Superficie total necesaria en m2

MAQUINARIA Y EQUIPO NECESARIO PARA LA EMPRESA

Descripción y coste de los equipos necesarios para la actividad.

MAQUINARIA	Características	Número	Importe	IVA	TOTAL	FORMA DE PAGO
TOTAL MAQUINARIA						



8. Plan de Recursos Humanos

En otra hoja cuadro.

9. Plan de Ventas

Describa como va a llegar a sus clientes a través de los siguientes canales. Ventas directas, red comercial propia, Comisionistas e intermediarios, Mayoristas y empresas de distribución, minoristas, Tiendas propias, Tiendas franquiciadas, Ventas por catálogo, Internet, otros. Detalle en euros la facturación que estima llegar a alcanzar en los tres primeros años.

¿Sus productos/ servicios se venden por Internet? Si / No

En caso afirmativo, describa su portal, indicando sus características, formas de promoción y su dirección de acceso:



10. Plan de Promoción

Indicar tipo de promoción: Folleto explicativo y buzoneo, Carta presentación, Marketing telefónico, Concertación telefónica visitas, Descuentos y ofertas especiales por lanzamiento de actividad, Prensa y/o Revistas especializadas, etc.



11. Publicidad / Plan de Comunicación					
CANALES Y SOPORTES					
CONCEPTO	Importe	IVA	TOTAL	%	IMPORTE AMORTIZACIÓN
Mailing / Buzoneo					
Anuncios de Prensa					
Radio					
Revistas especializadas					
Descuentos de Lanzamiento					
Boca a boca / Tarjetas personales					
Muestras Gratuitas					
Internet					
Otros (concretar)					



12. Plan Económico Financiero					
INVERSIONES INICIALES					
CONCEPTO	Importe	IVA	TOTAL	%	IMPORTE AMORTIZACIÓN
Edificios y Locales					
Terrenos					
Maquinaria					
Instalaciones					
Elementos de Transporte					
Equipos Informáticos					
Herramientas y Utillaje					
Mobiliario y Enseres					
Derechos de Traspaso					
Patentes y Marcas					
Gts de Constitución y Pta. Marcha					
Materias Primas y Mercaderías					
Portal web					
Envases y Embalajes					
Otros					
Recursos Propios (aportación de los promotores)					
Créditos / Préstamos					
Proveedores					
Otros (Especificar)					
TOTAL					



13. Financiación de las Inversiones		
CONCEPTO	IMPORTE TOTAL	PORCENTAJE %
Recursos Propios (aportación de los promotores)		
Créditos / Préstamos		
Proveedores		
Otros (Especificar)		
TOTAL		

14. Cuenta de Resultados prevista			
RESULTADOS DE LOS TRES PRIMEROS AÑOS			
CONCEPTO	AÑO1	AÑO2	AÑO3
Ventas			
Otros Ingresos			
TOTAL INGRESO			
Compras			
Variación Existencias (+/-)			
Gastos I+D			
Gastos de Personal			
Seguridad Social			
Tributos			
Primas de Seguros			
Arrendamientos y Cánones			
Suministros			
Reparaciones y Conservación			
Transportes			
Gastos Financieros			
Serv. Profesionales Ind.			
Publicidad, Promoción y R.R.P.P.			
Otros Servicios			
Amortizaciones			
TOTAL GASTOS			
Beneficio Neto A			
Amortizaciones (B)			
CASH FLOW (A + B)			



15. Cuenta de Tesorería prevista		
Año 1		
	SALDO INICIAL	SALDO FINAL
Cobro de Clientes		
Aportación Promotores		
Préstamos y Créditos		
Pagos a Proveedores		
Sueldos y Salarios		
IRPF		
Seguridad Social / Autónomos		
Tributos y Tasas		
Primas de Seguros		
Arrendamientos		
Suministros		
Reparaciones y Conservación		
Transportes		
Gastos Financieros		
Otros Pagos por Gastos		
Inversiones en Inmovilizado		
Devolución de Préstamos		
Pago de IVA		
Otros Pagos por Inversiones		
SALDO FINAL		

Describa y adjunte otros documentos o información que considere de interés

Nota: Incorpore cualquier otra documentación que considere de interés para conocer con mayor profundidad las características de su empresa/proyecto.